

Transformationale Führung - Führungskompetenz in Zeiten des Wandels

Seminarnummer	24.06.065.12
Termin 1	Donnerstag, den 13.06.2024 bis Freitag, den 14.06.2024
- Zeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
- Ort	Raum 1 und 8, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
- Referent/in	Julia Michaely, Manufaktur für Motivation, Management & Mehrwert
Termin 2	Freitag, den 13.09.2024
- Zeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
- Ort	Raum 1 und 8, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
- Referent/in	Julia Michaely, Manufaktur für Motivation, Management & Mehrwert
Zielgruppen	Nachwuchskräfte sowie Fach- oder Führungskräfte, die erste Führungsaufgaben übernehmen sollen.
Zielsetzung	<ul style="list-style-type: none">• Sie erlernen durch Trainerinput, in Einzel- und Gruppenarbeit sowie durch Rollenspiele alles Wichtige für Ihre Funktion als angehende Führungskraft.• Mit Hilfe von Teamübungen, praktischer Fallarbeit incl. Feedback steigern Sie Ihre Führungskompetenz.
Inhalte	<p><u>Grundlagen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Führungskultur, Analyse von Führungssituationen• Expressivität, Erwartungen und Ansprüche• Teamerfolg & Transformationale Führung• Werte & Visionen• Klarheit, Verbindlichkeit, Konsequenz und Vorbildwirkung <p><u>Führungspersönlichkeit</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Verschiedene Führungsstile und -verhalten• Wie ticke ich selbst? Wie mein Umfeld? Was passt zu mir?• Selbstreflexion von Rolle verbal wie nonverbal• Entwicklung eines eigenen Führungsstils Führungskompetenzen <p><u>Grundlegende Führungsaufgaben und -instrumente</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Mitarbeiter fördern und fordern• Welche Führungsinstrumente gibt es dazu?• Ziele nach S.m.a.r.t. vereinbaren und kontrollieren• Strategien für eine erfolgreiche zukünftige Führungsrolle (Navigator, Motivator, Entscheider & Kommunikator) <p><u>Themenabhängige Gesprächsführung</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Erfolgreiche situative Gesprächsführung (Gesprächsagenda mit psychologischer Wirkung)• Die Wichtigkeit von kontinuierlichen Mitarbeitergesprächen

- Konflikt-/Kritik-/Anerkennungsgespräche Umgang mit Lob und Tadel
- Delegation als Förderungswerkzeug
- Die moderierte Besprechung

Infoflut fest im Griff und als Vorbild fungieren

- Zeitplanung und Zeitnutzung
- Multitasking hirnpfysiologisch betrachtet
- Sägeblatteffekt, mangelnde Priorisierung, Verzettlung, Unvorhergesehenes
- Lesegeschwindigkeit & Merkfähigkeit verbessern
- Informationen organisieren, verarbeiten und nutzen
- Zielorientierte Entscheidungs- und Planungsmethoden
- Ressourcenschonende Techniken

Workshop Erfahrung mit Führung - Transfersicherung (nach 2 Monaten)

- Die 5 Siegel der Selbstverpflichtung
- Persönlicher Erfolgsplan für die Praxis
- Patenschaften

Hinweis	Hausaufgabe: Einreichung von Themen für den Transfersicherungstag nach 3 Monaten
Zuständig	
- Organisation	Backes, Timo timo.backes@svsaar.de
- Inhalt	Stephan, Lisa-Marie lisa-marie.stephan@svsaar.de
Meldeschluss	Freitag, den 03.05.2024